

Stage en Master 1 (Psychologie Sociale, du Travail et des organisations)

Fiche préalable à la signature d'une convention

Cette fiche lance le processus d'accompagnement du stage en Master 1. Transmettez-la à votre « Maître de stage » afin qu'il (elle) vous donne un accord préalable à la signature de la convention. Le Maître de stage est « un des enseignants-chercheurs de la formation conduisant au diplôme de master » (Arrêté du 19 mai 2006). Il peut s'agir de votre directeur-trice de recherche dans le cadre du TER. Une copie sera fournie à Mme JEOFFRION, responsable pédagogique du Master Psychologie sociale, du travail et des organisations.

NOM, Prénom :

E-Mail :@etu.univ-nantes.fr

Numéro de téléphone portable :

Organisme vous accueillant :

Adresse postale :

Activité(s) principale (s).....

Période globale du stage : du au

Périodicité ou fréquence hebdomadaire :

Nombre d'heures au total :

NOM et Prénom du psychologue-praticien référent au sein de l'organisme (s'il y en a un)

Téléphone et/ou Mail :

Ce stage constitue-t-il le terrain d'étude de votre TER ? oui / non / ne sais pas encore

Quelle est (ou quelles sont) la (les) activité(s) actuellement prévue(s) dans votre stage ?

Quelles sont les compétences visées (à acquérir ou à développer) par la réalisation de ces activités ?

Quel est le temps d'encadrement / de suivi direct auquel s'engage le praticien auprès duquel vous réalisez votre stage (par semaine ou par mois) ?.....
.....
.....

A Nantes, le / /

Signature du Maître de stage Universitaire,
précédé de ses nom et prénom

Mme Christine Jeoffrion

Mme Elise Renard

Mme Ghozlane Fleury - Bahi

M. André Ndobó

M. Oscar Navarro

M. Nicolas Roussiau

Signature du responsable du Master Psychologie sociale, du travail et des organisations