

→ Direction la Faculté de Psychologie  
Le Secrétariat Général

## DÉLIBÉRATION N° CPSYCHO\_260917-17

Séance du 17 septembre 2026

### Point 4.1– Approbation des RG3C et des M3C du Master 2 PSTO

#### LE CONSEIL DE GESTION DE LA FACULTE de PSYCHOLOGIE

- VU Le code de l'éducation ;
- VU Les statuts et le règlement intérieur de Nantes Université ;
- VU Le règlement intérieur du Pôle Humanités voté au CA de Nantes Université N° CA\_221125-03 du 25 novembre 2022 ;
- VU Les statuts de la Faculté de Psychologie ;

#### APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ,

Membres en exercice : 29

Nombre de votants : 19

Dont nombre de procurations : 3

Par :

Voix pour : 19

Voix contre : 0

Abstentions : 0

### Article n°1 : Approbation

Le Conseil de Faculté de Psychologie approuve, pour l'année universitaire 2026-2027, le Règlement Général et les Modalités de contrôle des connaissances et des compétences pour la maquette pédagogique : Master 2 PSTO. Les documents y relatifs sont annexés à la présente délibération.

### Article n°2 : Publication et exécution

La Secrétaire Générale de la Faculté de Psychologie est chargée de l'exécution de la présente délibération qui sera publiée sur le site internet de Nantes Université et transmise à la Rectrice.

À Nantes, le 17 septembre 2026

Pour la Directrice de la Faculté de Psychologie  
Et par délégation  
Solène MAINTEROT  
Secrétaire Générale de la Faculté de Psychologie



Fabienne COLOMBEL  
Directrice de la Faculté  
De Psychologie

Extrait transmis à la Rectrice de la région académique Pays de la Loire et de l'académie de Nantes, Chancelière des universités, le :  
Publié le :

## **Principes généraux des M3C – Mention PSTO Master 2 – 2026/2027**

1. La note requise pour valider une UE est de 10/20, pour toutes les UE, à l'exception de l'UE « Tutorat de recherche et de stage » (PMSPTO0U01). Pour chacun des EC - (« Mémoire » : PMSPTO0E1A) et (« Stage et accompagnement de stagiaires : PMSPTO0E1B), qui composent cette UE, la note requise pour leur validation est de 12/20 au minimum.
2. L'assiduité en cours est obligatoire et requise pour la validation du Master. En cas d'absence en cours, l'étudiant devra informer l'enseignant concerné. L'étudiant devra également transmettre un justificatif d'absence aux responsables du parcours, ainsi qu'à l'adresse [psycho.absences-master@univ-nantes.fr](mailto:psycho.absences-master@univ-nantes.fr). La recevabilité des justificatifs est laissée à l'appréciation des responsables du parcours. À partir de trois absences non justifiées, l'étudiant pourra être exclu définitivement du Master, les absences étant comptabilisées lors de la tenue du jury.
3. Une compensation est opérée entre les EC au sein d'une même UE.
4. Aucune compensation n'est opérée entre les UE au sein d'un semestre, ni entre les semestres. Une note inférieure à 10/20 à n'importe quelle UE fait donc obstacle à la validation de l'année.
5. Une seconde session d'examen est organisée pour les UE non validées. L'inscription à cette seconde session d'examen n'est pas automatique : l'étudiant doit la demander selon les modalités fixées par la faculté de Psychologie.
6. L'étudiant doit repasser en seconde session uniquement les examens des EC (au sein des UE non validées) pour lesquels il a obtenu une note inférieure à 10/20, et pour lesquels aucun report de note n'est prévu en seconde session.
7. Il n'est pas possible de renoncer à une note ni à la compensation entre EC.
8. La note obtenue à la seconde session d'examen annule et remplace la note obtenue à la première session d'examen. La moyenne à l'UE est recalculée.
9. En cas d'absence à un examen terminal ou à un contrôle continu pour lequel aucun report de note n'est prévu en seconde session, l'étudiant reçoit un zéro d'absence. En cas d'absence à un contrôle continu pour lequel la note est reportée en seconde session, l'étudiant reçoit également un zéro d'absence, sauf présentation d'un justificatif d'absence pour cause de décès d'un proche ou d'hospitalisation en urgence (la recevabilité des justificatifs est laissée à l'appréciation du jury) ; dans ce cas de figure, un examen de rattrapage est proposé à l'étudiant pour ce contrôle continu.

10. Si une ou plusieurs UE ne sont pas validées à l'issue de la seconde session, l'étudiant ne valide pas son année de Master. L'étudiant devra alors déposer une demande de réinscription en Master l'année suivante, en joignant tous les justificatifs utiles à l'examen de sa demande. Sa situation sera étudiée par le jury de Master qui donnera, ou non, son accord pour une réinscription. Si la décision est positive, l'étudiant devra repasser les UE non validées. Si la décision est négative, l'étudiant devra quitter le master ; le jury devra alors argumenter sa décision.
11. Ce parcours de Master n'est pas compatible avec la dispense d'assiduité.
12. Les règles d'utilisation de l'IAG définies dans « La charte d'utilisation des IAG par les étudiants » s'appliquent à ce parcours.

|            |            |                                    |
|------------|------------|------------------------------------|
| Composante |            | OFFRE DE FORMATION 2026-2027 : M3C |
| Mention    |            |                                    |
| Parcours   |            |                                    |
| Niveau     | Master     |                                    |
| Année      | 2ème année |                                    |

Les cellules blanches sont à compléter - les cellules colorées ne doivent pas être modifiées

|          | UNITES D'ENSEIGNEMENT |                                        | ELEMENTS CONSTITUTIFS |                                                    |                     | Première session                          |                                                  |                 |         |                         |                                         | Deuxième session                          |                 |         |                         |                                         |                                |
|----------|-----------------------|----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| SEMESTRE | Code UE               | NOM de l'U                             | Code EC               | NOM DE L'EC                                        | Coefficient (EC)    | Régime ordinaire                          |                                                  |                 |         |                         |                                         | Régime ordinaire                          |                 |         |                         |                                         |                                |
|          |                       |                                        |                       |                                                    |                     | Contrôle continu                          |                                                  | Examen terminal |         |                         |                                         | Contrôle continu                          | Examen terminal |         |                         |                                         |                                |
|          |                       |                                        |                       |                                                    |                     | CC ECRIT et ou ORAL ou dossier reportable | CC écrit et/ou dossier et/ou oral non reportable | EX DOSSIER      | EX ORAL | EX ECRIT non reportable | Type et Durée                           | CC ECRIT et ou ORAL ou dossier reportable | EX DOSSIER      | EX ORAL | EX ECRIT non reportable | Type et Durée                           |                                |
| S1       | PMSPTO9U01            | APPROCHES CONCEPTUELLES EN PSYCHO SO   | PMSPTO9E1A            | Risques environnementaux et adaptation             | 2                   |                                           |                                                  |                 |         | 4                       | Rédactionnel 2h30 regroupement épreuves |                                           |                 |         | 4                       | Rédactionnel 2h30 regroupement épreuves |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E1B            | Stigmatisation et relations sociales et profession | 2                   |                                           |                                                  |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         |                         |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E1C            | Management et qualité de vie                       | 2                   |                                           |                                                  |                 |         | 4                       | Rédactionnel 2h30 regroupement épreuves |                                           |                 |         |                         | 4                                       | Rédactionnel 2h30 regroupement |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E1D            | Représentations & dynamique de groupe              | 2                   |                                           |                                                  |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         |                         |                                         |                                |
|          | PMSPTO9U04            | ORGANISATION ET CHANGEMENT             | PMSPTO9E4A            | Gestion prévisio. des emplois & des compétences    | 1                   |                                           | 1                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         | 1                       | Rédactionnel 1h00                       |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E4B            | Gestion de la qualité                              | 1                   |                                           | 1                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 1       | Rédactionnel 1h00       |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E4C            | Audit et diagnostic                                | 1                   |                                           | 1                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 1       | Rédactionnel 1h00       |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E3C            | Bilan des compétences et transitions               | 1                   |                                           | 1                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 1       | Rédactionnel 1h00       |                                         |                                |
|          | PMSPTO9U05            | REGARDS PLURIDISCIPLINAIRES SUR LA VIE | PMSPTO9E5A            | Droit social                                       | 2                   |                                           | 2                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         | 2                       | Rédactionnel 1h00                       |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E5F            | Economie - Economie sociale et solidaire           | 3                   |                                           | 3                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 3       | Rédactionnel 1h00       |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E5D            | Médecine du travail                                | 2                   |                                           | 2                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 2       | Rédactionnel 1h00       |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E5E            | Sociologie du travail                              | 1                   |                                           | 1                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 1       | Rédactionnel 1h00       |                                         |                                |
|          | PMSPTO9U06            | NOUVELLES QUESTIONS SOCIALES           | PMSPTO9E6A            | Environnement                                      | 1                   |                                           | 1                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         | 1                       | Rédactionnel 1h00                       |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E6B            | Numérique                                          | 1                   |                                           | 1                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 1       | Rédactionnel 1h00       |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E6C            | Médias et communication                            | 1                   |                                           | 1                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 1       | Rédactionnel 1h00       |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E7A            | Conduite d'entretien                               | 4                   |                                           |                                                  |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         |                         |                                         |                                |
|          | PMSPTO9E7B            | Conduite de réunion                    |                       |                                                    |                     |                                           |                                                  |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         |                         |                                         |                                |
|          | PMSPTO9E7C            | Communication et théâtre d'entreprise  |                       |                                                    |                     |                                           |                                                  |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         |                         |                                         |                                |
|          | PMSPTO9E7D            | Formation et intervention              |                       | 2                                                  |                     |                                           |                                                  |                 |         | 2                       | Rédactionnel 1h00                       |                                           |                 |         |                         |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E7E            | Accompagnement du changement                       |                     |                                           | 2                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 2       | Rédactionnel 1h00       |                                         |                                |
|          | PMSPTO9U08            | ATELIERS PROFESSIONNELS                | PMSPTO9E8A            | Recherche de stage et d'emploi                     | 1                   | 1 assiduité                               |                                                  |                 |         |                         |                                         | 1 assiduité                               |                 |         |                         |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E8B            | Création d'entreprise                              |                     |                                           |                                                  |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         |                         |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E8C            | Retour d'expérience                                |                     |                                           |                                                  |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         |                         |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO9E8F            | Ateliers professionnels                            |                     |                                           |                                                  |                 |         |                         |                                         |                                           |                 |         |                         |                                         |                                |
|          | PMSPTO9U09            | LANGUE VIVANTE                         | PMSPTO9E9A            | Anglais                                            | 2                   |                                           | 2                                                |                 |         |                         |                                         |                                           |                 | 2       |                         |                                         |                                |
| S2       | PMSPTO0U01            | Tutorat de recherche et de stage       | PMSPTO0E1A            | Mémoire                                            | 18 (note seuil 12 ) |                                           | 18 dossier                                       |                 |         |                         |                                         |                                           | 18              |         |                         |                                         |                                |
|          |                       |                                        | PMSPTO0E1B            | Stage et accompagnement de stagiaires              | 12 (note seuil 12)  |                                           |                                                  | 12              |         |                         |                                         |                                           | 12              |         |                         |                                         |                                |

## Règles d'évaluation pour les étudiants « Programme d'échange international » en Licence et Master de Psychologie

### ***Cas particulier de l'évaluation par un regroupement d'épreuves***

Lorsque plusieurs matières (une UE ou un groupe d'EC au sein d'une UE) sont évaluées par un regroupement d'épreuves, les étudiants « Programme d'échange international » doivent obligatoirement être inscrits à l'ensemble des EC qui font l'objet d'une évaluation commune.

### ***Situations pouvant donner lieu à un aménagement des examens***

1. Les étudiants « Programme d'échange international » peuvent demander un aménagement des examens dans deux situations : 1) en Session 1 ou en Session 2, lorsqu'il existe un chevauchement entre deux examens ; 2) en Session 2 uniquement, lorsque l'étudiant a quitté le pays et ne peut pas se déplacer pour passer l'examen.
2. Les étudiants « Programme d'échange international » disposent par ailleurs des mêmes possibilités d'aménagement pour situations particulières (maladie...) que les étudiants non-« Programme d'échange international ». Ces aménagements sont traités de la même façon que pour les étudiants non-« Programme d'échange international ».

### ***Aménagements autorisés***

1. Lorsque l'aménagement demandé concerne un examen sur table :
  - a. En cas de chevauchement d'examen (Session 1 ou Session 2) : un examen de remplacement doit être organisé à une date différente (au sein du calendrier normal des examens). Cet examen doit porter sur un sujet différent de l'examen des étudiants non-« Programme d'échange international », et doit avoir lieu dans les mêmes conditions (même durée, même temps de préparation, mêmes conditions d'accès à des documents autorisés ou non...).
  - b. En cas d'étudiant ayant quitté le pays (Session 2 uniquement) : l'examen doit être passé dans l'université d'origine de l'étudiant, dans les mêmes conditions d'évaluation et de surveillance que pour les étudiants non-« Programme d'échange international ». Cet examen doit si possible être passé au même moment que pour les étudiants non-« Programme d'échange international » ; dans le cas où l'heure de l'épreuve et le décalage horaire ne

le permettent pas, l'examen devra obligatoirement porter sur un sujet différent de l'examen des étudiants non-« Programme d'échange international ».

**2.** Lorsque l'aménagement demandé concerne un examen oral :

- a. En cas de chevauchement d'examen (Session 1 ou Session 2) : un examen de remplacement doit être organisé à une date différente (au sein du calendrier des examens). Cet examen doit avoir lieu dans les mêmes conditions que l'examen des étudiants non-« Programme d'échange international » (même durée, même temps de préparation, mêmes conditions d'accès à des documents autorisés ou non...).
- b. En cas d'étudiant ayant quitté le pays (Session 2 uniquement) : l'examen peut être organisé en distanciel, dans les mêmes conditions que pour les étudiants non-« Programme d'échange international » (même durée, même temps de préparation, mêmes conditions d'accès à des documents autorisés ou non...). Pour cet aménagement, l'étudiant doit disposer d'une connexion internet stable ; l'examen doit avoir lieu en visioconférence, l'étudiant devant disposer d'une caméra lui permettant d'être visible pendant l'examen ; la caméra doit permettre à l'évaluateur de s'assurer de l'absence d'autres personnes ou de documents de cours dans la pièce et de contrôler l'identité de l'étudiant.

**3.** Lorsque l'aménagement demandé concerne un contrôle continu : selon le format de l'examen, les règles d'aménagement pour un examen sur table ou un examen oral s'appliquent. En cas de chevauchement d'examens pour un contrôle continu, deux autres aménagements sont possibles :

- a. Si le contrôle continu a lieu séparément pour chaque groupe TD, l'étudiant peut passer l'examen avec un autre groupe que le sien.
- b. S'il existe un Examen Terminal spécifique aux étudiants Dispensés d'Assiduité (ETDA), l'étudiant peut passer cet ETDA (attention, les étudiants « Programme d'échange international » ne peuvent participer à l'ETDA dans la même salle que les étudiants dispensés d'assiduité : il est nécessaire de prévoir une salle et un surveillant spécifiques).

***Procédure d'aménagement***

1. Les situations qui demandent un aménagement des examens sont identifiées par les responsables ou coordinateurs des relations internationales, qui transmettent ensuite une demande d'aménagement au secrétariat pédagogique concerné.
2. Le secrétariat pédagogique transmet la demande d'aménagement à l'enseignant responsable de l'épreuve, ainsi qu'au jury de l'année correspondante.
3. Dans le cas où l'enseignant et le jury choisissent d'organiser une épreuve de remplacement sur un créneau différent, le secrétariat pédagogique :
  - a. choisit un nouveau créneau, en concertation avec l'étudiant concerné et l'enseignant ;
  - b. réserve une salle ;
  - c. émet une convocation formelle à destination de l'étudiant ;
  - d. réceptionne le nouveau sujet d'examen, préalablement validé par le jury ;
  - e. prépare la feuille d'émargement, le sujet d'examen, et une copie d'examen ;
  - f. vérifie que l'enseignant est disponible pour surveiller l'examen ou
  - g. recherche le cas échéant un autre surveillant.

***Aménagement général pour les examens sur table***

1. Tous les étudiants « Programme d'échange international » sont autorisés à se présenter aux examens sur table avec un dictionnaire monolingue ou bilingue, sans annotations. Le dictionnaire devra être vérifié par le surveillant d'examen.
2. Tous les étudiants « Programme d'échange international » sont autorisés à reporter la mention "Étudiant « Programme d'échange international »" en tête de leur copie d'examen.